RESPONSABLE PLANIFICATION H/F

Grades d'attaché et d'ingénieur (A)
Poste permanent à temps complet

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Au sein du service Planification et placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Aménagement du Territoire **le/la Responsable Planification** assure la gestion administrative, technique et financière du Schéma de Cohérence Territoriale et des documents d'urbanisme locaux (PLU(i), POS, carte communale, ZPPAUP/AVAP/SPR). Il/elle gère également la mise en place du droit de préemption, en lien avec le Responsable Urbanisme droit des sols.

Missions

1. Piloter la mise en œuvre du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) :
   - Organiser et mettre en œuvre les procédures d'évolution du SCoT ;
   - Instruire les dossiers soumis à l'avis du SCoT et représenter l'Agglo Pays d'Issoire dans les réunions techniques « personnes publiques associées » lors de l'évolution des documents d'urbanisme locaux ;
   - Assurer le suivi et l'évaluation du SCoT et notamment suivre les prestations des bureaux d'études pour garantir les évolutions (révision SCoT-AEC en cours).

2. Piloter la planification urbaine locale (PLU(i), POS, carte communale, ZPPAUP/AVAP/SPR…) :
   - Organiser et mettre en œuvre la conception de PLU à l'échelle de l'Agglo Pays d'Issoire ;
   - Organiser et mettre en œuvre les procédures d'évolution des documents intra-communautaires ;
   - Suivre les prestations des bureaux d'études pour garantir la conformité de leurs actions aux attentes ;
   - Accompagner les élus et le directeur général des services dans la réalisation et la mise en œuvre des documents de planification ;
   - Organiser l'instauration du droit de préemption (création de ZAD…) ;
   - Suivre les procédures d'élaboration et d'évolution des plans de préventions des risques initiés par les services de l'Etat ;
   - Accompagner le service instructeur dans l'interprétation de la réglementation des documents d'urbanisme en vigueur lors de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme.

3. Assurer la gestion administrative, financière et juridique des procédures de planification :
   - Réaliser une veille juridique dans le domaine de l'urbanisme ;
   - Elaborer et gérer le budget du service planification ;
   - Organiser la concertation dans l'élaboration des documents de planification et la sensibilisation des élus, partenaires et habitants dans le domaine de l'urbanisme ;
   - Manager l'équipe planification.

Profil

Idéalement titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau 6 ou 7 en aménagement du territoire, développement local ou urbanisme, vous maîtrisez la réglementation de l'urbanisme et les procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme.

Justifiant dans l'idéal d'une expérience en matière de planification, vous connaissez les enjeux du développement territorial, et le cadre juridique du poste (Code de l'urbanisme et Code de l'environnement notamment).

Votre sens de l'organisation vous permet d'assurer la mise en œuvre d'une procédure d'urbanisme et de garantir sa sécurité juridique. Grâce à votre disponibilité, vous êtes capable de conseiller et d'accompagner les élus dans leur prise de décision.

RESPONSABLE PLANIFICATION H/F

Grades d'attaché et d'ingénieur (A)
Poste permanent à temps complet

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire au choix avec ou sans RTT (37, 36 ou 35 heures hebdomadaires sur 4.5 jours ou 5 jours), une journée de télétravail possible.

Lieu de travail : Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
20 septembre 2026

Poste à pourvoir le :
Dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à** recrutement@capissoire.fr

Contact : **Leslie ROBERT**, Directrice Aménagement du territoire ou le **Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois** au 04.15.62.20.00