

## **UN DIRECTEUR DE L'URBANISME ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement du Territoire composée de Service urbanisme Réglementaire et du Service Environnement, Biodiversité et Prévention des Risques Majeurs (effectifs de 4 agents).

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- 1/ Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme ;
- 2/ Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain et des études prospectives
  - Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains ;
  - Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élus ;
  - Conseiller les élus et les alerter sur les risques (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains ;
  - Négocier et faire valider des programmes d'études ;
  - Coordonner les différents projets et prestataires ;
  - Communiquer de manière transversale sur les finalités et enjeux d'un projet ;
- 3/ Supervision de la planification urbaine : organiser et superviser l'évolution de la conception et de la mise en œuvre des documents d'urbanisme pour le territoire communal ;
- 4/ Assurer le suivi des Affaires foncières et du Programme Local de l'Habitat :
  - Gestion des acquisitions, ventes, rétrocessions pour la commune ;
  - Suivi global des dossiers en lien avec les notaires, géomètres et France Domaines ;
  - Supervision des Déclarations d'Intention d'Aliéner ;
  - Suivi de la mise en œuvre du PLH.
- 5/ Management et encadrement de la direction, des Services et de l'équipe : supervision, pilotage et conseils dans le cadre des différentes missions des services.

### **COMPETENCES ET APTITUDES**

- Bonne connaissance du mode de fonctionnement des collectivités et de leur environnement
- Maîtrise de la réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement
- Aptitude à négocier avec les partenaires internes et externes et à animer dans la durée ce partenariat
- Capacités managériales fortes de façon à susciter l'adhésion et la mobilisation des services encadrés
- Bonne compréhension du pilotage de projets et des enjeux de transversalité
- Réactivité et efficacité
- Sens de l'organisation, méthodique
- Force de proposition
- Diplomatie et aisance relationnelle
- Rigueur et aptitude à la coordination de dossiers stratégiques
- Aptitude à la délégation et à la solidarité avec ses équipes

- Capacité à résister au stress
- Esprit de synthèse et solides capacités rédactionnelles
- Grande disponibilité

### **DIPLÔMES, QUALIFICATION ET/OU EXPÉRIENCE**

- Permis B – Diplôme d'études supérieures – Expérience sur un poste similaire exigée.

### **RENSEIGNEMENTS LIES AU POSTE ET CANDIDATURES**

Cadre d'emplois de référence : Attaché ou Ingénieur - Durée hebdomadaire : temps complet  
Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

### **CANDIDATURES**

Date limite de dépôt des candidatures : **24/08/2018**

Poste à pourvoir : **17 septembre 2018**

Candidatures : CV détaillé + lettre de motivation manuscrite à adresser à :

Madame le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
46, Avenue de Gameville 31650 SAINT-ORENS DE GAMEVILLE