

# MANAGER CENTRE-VILLE

## **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission d'impulser, d'orienter, de conduire et de développer les stratégies de dynamisation du centre-ville.

## **Missions :**

Etablir un diagnostic et définir les enjeux

Proposer une méthode de consultation et d'association des acteurs locaux (commerces, élus...)

Recueillir et analyser les besoins des acteurs, les difficultés et potentialités rencontrées en particulier par types d'activités et par localisations

Effectuer une analyse multicritère des forces et des faiblesses du centre-ville

Accorder les acteurs sur les enjeux prioritaires

Définir une stratégie et un plan d'actions

Proposer différentes stratégies pour répondre aux enjeux identifiés en phase diagnostic

Accorder les acteurs sur le choix d'une stratégie

Élaborer avec les partenaires le plan d'action correspondant

Accompagner la mise en œuvre des premières actions

Après validation par les acteurs locaux, accompagnement dans la mise en œuvre des actions considérées comme prioritaires

Lutter contre la vacance commerciale

## **Définition des tâches :**

Assurer un rôle d'interface entre tous les acteurs participants au bon fonctionnement du commerce en centre-ville (organismes consulaires, associations de commerçants, office de tourisme, ...)

Alerter et proposer des solutions afin d'améliorer les fonctionnalités urbaines nécessaires à l'activité commerciale (traitement des espaces publics, stationnement, fléchage, ...)

Favoriser l'implantation de nouveaux commerces

Assurer le suivi des demandes et projets individuels des commerçants

Développer des solutions de e-commerce au profit des commerces du centre-ville

## **Éléments d'évaluation de la mission :**

Rendu du diagnostic (respect des délais et qualité technique du rendu)

Rendu de la stratégie et du plan d'action (respect des délais et qualité technique du rendu)

Mise en œuvre des premières actions (respect des délais, des coûts et de la qualité attendue)

**Profils demandés :**

Bonnes connaissances du monde du commerce, de la gestion d'entreprise, de l'urbanisme commercial et des collectivités locales.

Expérience en gestion de projet

Capacité à fédérer et mobiliser les acteurs

Connaissances des techniques de communication et de négociation

Connaissances dans l'analyse financière (compréhension d'un bilan, d'un business plan)

Savoir mener des réunions et conduire une dynamique de groupe

Générateur d'idées et de ressources pour assurer la promotion et le développement du commerce local

Qualités rédactionnelles et relationnelles

Aptitude au travail en transversalité

Capacité d'analyse et de synthèse

Sens de l'organisation et de l'initiative

Rigueur et polyvalence

Diplomatie

**Temps de travail :** 17h30 hebdomadaire

Contactez M. le Maire à la Mairie de Châteaumeillant au 02 48 61 33 17 pour tous renseignements.

Mail : [mairie@chateaumeillant.fr](mailto:mairie@chateaumeillant.fr)