

CRITERES DE RECHERCHE

Département
sélection sur la carte

Champs d'intervention
tous les champs d'interventions

Domaine
tous les domaines

Métier
tous les métiers

Filière
toutes les filières

Cadre d'emplois
tous les cadres d'emplois

Grade
tous les grades

Temps de travail
Temps de travail indifférent

Précisez : 35 h 0 min

Niveau de diplôme
tous les niveaux

Domaine du diplôme
toutes les spécialités

Spécialité du diplôme
tous les diplômes

Infos - Statistiques

PARTENAIRE

GROUPE MONITEUR

ESPACE PERSONNEL



Adresse de messagerie

Mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié

CRÉEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL



Si vous ne possédez pas encore vos codes d'identification, veuillez créer votre espace pour déposer votre CV ici ...

Cette démarche n'est à faire qu'une seule fois

CREATION

UTILISATEUR ANONYME

[Retour à la liste](#)

TOULON METROPOLE T.P.M.

Impression de l'offre

Offre n°479013

METROPOLE TOULON PROVENCE

RESPONSABLE DU SERVICE ETUDES ET PLANIFICATION - TOULON (H/F)

Date de publication : 14/02/2019

Date limite de candidature : 05/03/2019

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit Public

Nombre d'offre(s) : 1

Grades/Cadres d'emplois INGENIEUR
INGENIEUR PRINCIPAL

MISSIONS

Niveau du diplôme

Domaine du diplôme

Spécialité du diplôme

Descriptif des missions MISSION(S)

Dans le cadre des missions de la Direction (établissement des documents de programmation réglementaire en matière d'urbanisme, études de développement et d'urbanisme sur l'ensemble du territoire communal, autorisations d'utilisation du droit des sols, contentieux pénal et fiscalité de l'urbanisme, consultance architecturale sur tous les projets urbains)
Quantifier des opérations telles que le nombre de courriers et d'appels téléphoniques
Encadrer et manager le service
définir des méthodes de travail, arbitrer et choisir des options
Définir et conduire les projets d'étude

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer le suivi des documents d'urbanisme (procédure Animation de groupes de travail et de réunions (comités de pilotage, présentation des documents produits aux autres organismes. ...)
Réaliser des études d'urbanisme
Organiser et animer des actions de communications internes et externes.
Suivre le budget
Réalisation des bilans d'activité et plans d'actions

Budget alloué : Grenellisation du PLU (110 000 €)
Enveloppe budgétaire gérée par le titulaire du poste: 120 000 € d'investissement, 22 000 € (fonctionnement)

Profil recherché Connaissance des acteurs et métiers de l'aménagement (architectes, paysagistes, programmistes, etc.)
Droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier
Code des marchés publics
Notions approfondies en géographie et cartographie
Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
Principaux outils de planification et d'aménagement urbain
Modalités de financement d'un projet urbain
Réglementation relative aux concessions d'aménagement Techniques de conduite d'opération -

Prendre en compte les enjeux et contraintes de l'ensemble des acteurs de l'aménagement
Suivre et contrôler l'exécution ou la délégation des opérations d'aménagement urbain
Concevoir et mettre à jour des outils de suivi d'activité
Encadrer une équipe
Réaliser des études d'urbanisme
Animer des réunions et communiquer sur les projets en cours
Rédiger les cahiers des charges
Vérifier la cohérence des projets et leur conformité

Autonomie
Rigueur
Esprit d'initiative
Aptitude à rendre compte
Organisation et méthode

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation TOULON CEDEX 9

Service d'affectation SERVICE ETUDES ET PLANIFICATION

Temps de travail Tps Complet : 35 h 0 mn

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Horaires pause méridienne :

Autre(s) pause(s) :

Heures supplémentaires :

Astreintes :

Spécificités du poste:**Remplacement:****Modalités congés annuels:****■ POSITIONNEMENT DU POSTE****Rattachement hiérarchique :** Directeur**Fonctions d'encadrement :** 1 à 4 agents**Catégorie des agents encadrés :****Famille(s) des agents encadrés :****Relations (interlocuteurs internes) :****Relations (interlocuteurs externes) :****Réunions auxquelles participe l'agent :****Commissions auxquelles participe l'agent :****■ CANDIDATURES****Les candidatures sont à adresser à :****Monsieur le Président
TOULON METROPOLE T.P.M.
Hôtel de la Métropole
107, Boulevard Henri Fabre
CS 30536
83041 TOULON CEDEX 9****■ INFORMATION****Travailleurs handicapés** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.**■ CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU VAR**[Retour à la liste](#)

Missions Collectives