

Chargé(e) d'Études et d'Opérations**I / Présentation du poste :**

Direction : Direction Territoriale Aube - Haute-Marne - Vosges

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité de la Directrice territoriale et de ses adjoints

Relations fonctionnelles internes : chargés d'études, chargés d'opérations, négociateurs fonciers, chefs de projet, gestionnaire du patrimoine, assistantes, Direction du développement, Secrétariat général

Relations fonctionnelles externes : services de l'Etat, élus locaux, collectivités territoriales, prestataires (bureaux d'études, architectes et maîtres d'œuvre, fournisseurs, entreprises, avocats ...)

Au sein de cette direction territoriale organisée en mode projet, la/le chargé(e) d'études et d'opérations aura pour mission principale la réalisation des études de stratégie foncière, pré-opérationnelles ainsi que le montage et le suivi des opérations de reconversion de friche.

II / Définition du poste**Mission(s) :**

- Établir et suivre les conventions-cadres sur les territoires à enjeux, assurer la maîtrise d'ouvrage des études de stratégie foncière.,
- Préparer et piloter les interventions de l'EPF dans les centre-bourgs et centres-villes : animation des politiques mise en place auprès des collectivités et partenaires, préparation et pilotage des études (études globales, ou études pré-opérationnelles)
- Préparer et piloter les interventions en tissu ancien : maîtrise d'ouvrage des études, suivi des actions engagées par la collectivité, établissement de stratégie de maîtrise foncière en fonction de la situation rencontrée, montage opérationnel,

- Assurer la maîtrise d'ouvrage d'opérations de reconversion de friches : faire réaliser des études opérationnelles et des travaux de désamiantage, déconstructions, gestion des pollutions, pré-verdissement et de réhabilitations de bâtiments, de manière polyvalente depuis l'élaboration du programme jusqu'au bon achèvement des prestations.
- Participer à la rédaction des Comptes rendus des Conventions signées entre l'EPFGE et les différentes collectivités, concernant les opérations qui sont sous son pilotage.
- Être garant du respect des procédures administratives et financières notamment celles liées à la Commande Publique.

Tâches :

- Préparation des dossiers administratifs et financiers relatifs aux opérations d'études et de travaux en vue de leur présentation au Bureau, CA et autres comités et instances décisionnelles : Instruction, montage conventionnel et financier avec les partenaires,
- Préparation des prévisions opérationnelles et budgétaires relatives aux opérations : Prévisions financières (suivi et saisie dans l'outil métier), élaboration et respect des plannings,
Participation à la préparation des Comptes rendus des conventions à destination des collectivités signataires de conventions avec l'EPFGE
- Préparation des dossiers techniques relatifs aux opérations : rédaction des cahiers des charges d'études et des programmes de travaux, élaboration des dossiers de consultation en vue du choix des prestataires, analyse des offres et rapport de présentation en Commission d'Achats Internes, ...
- Conduite des opérations d'études et de travaux jusqu'à leur clôture : informer la collectivité du déroulement de l'opération, coordonner les différents intervenants, ainsi que les partenaires extérieurs et administrations, relecture et correction des documents d'études et des DCE, conduire les réunions de pilotage et s'assurer du bon déroulement des chantiers, coordination avec les autres services techniques ou bureaux d'appui de l'établissement, préparation de courriers et notes, suivi administratif et financier des opérations (échéances des financements, visa des factures,...),...
- Conseil auprès des collectivités pour la mise en place de leur projet dans le cadre des actions de pré-aménagement sous maîtrise d'ouvrage de l'EPFGE,
- Représentation de l'Établissement auprès des partenaires extérieurs et collectivités,
- Dans le cadre de la vie interne de l'Établissement, lors des instances de réflexion et groupes de travail, être force de proposition en matière d'orientations nouvelles, dans un esprit d'amélioration continue.

III / Profil souhaité

Formation :

- BAC +4/+5 en aménagement, urbanisme, architecture, ingénierie travaux publics, droit, etc.
- Ecole d'ingénieur ESTP / INSA etc.

Expérience significative de 3 à 5 ans au sein d'un bureau d'étude, d'une agence d'architecture ou d'urbanisme, d'une SEM, d'un établissement public d'aménagement, d'un service d'urbanisme ou aménagement d'une collectivité ou de l'État.

Connaissances / Savoir/Savoir-faire :

- Maîtriser la prospective urbaine (hypothèses, scénarios, évaluation).
- Maîtriser les règles et les critères (fonciers, financiers, juridiques, constructifs, environnementaux) de mise en œuvre des projets.
- Connaissances juridiques et techniques (Commande Publique, réglementation Sites et Sols Pollués et plus largement droit de l'Environnement, procédures d'urbanisme ...),
- Maîtrise de la gestion financière, comptable et administrative des projets
- Connaissance des procédures d'urbanisme et d'aménagement
- Capacité à élaborer des stratégies opérationnelles
- Capacité à articuler les projets avec le contexte territorial (spatiale, des acteurs, des utilisateurs).
- Capacité à s'inscrire dans des structures de travail partenariales.
- Capacité à interpréter des données quantitatives et qualitatives pour quantifier et localiser.
- Capacité à représenter l'Établissement et à intervenir en public,
- Rigueur et sens de l'autonomie dans l'organisation du travail (hiérarchisation des priorités dans la gestion d'un portefeuille opérationnel, respects des plannings et des engagements).
- Capacité à animer des réunions et à travailler en équipe.

Savoir être

- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Gout pour l'innovation et pour l'action des collectivités territoriales
- Adaptabilité
- Force de conviction
- Sens de l'intérêt général