

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisée autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Au sein du service Planification et placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Aménagement du Territoire **le/la Responsable Planification** assure la gestion administrative, technique et financière du Schéma de Cohérence Territoriale et des documents d'urbanisme locaux (PLU(i), POS, carte communale, ZPPAUP/AVAP/SPR). Il/elle gère également la mise en place du droit de préemption, en lien avec le Responsable Urbanisme droit des sols.

## Missions

### 1. Piloter la mise en œuvre du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) :

- Organiser et mettre en œuvre les procédures d'évolution du SCoT ;
- Instruire les dossiers soumis à l'avis du SCoT et représenter l'Agglo Pays d'Issoire dans les réunions techniques « personnes publiques associées » lors de l'évolution des documents d'urbanisme locaux ;
- Assurer le suivi et l'évaluation du SCoT.

### 2. Piloter la planification urbaine locale (PLU(i), POS, carte communale, ZPPAUP/AVAP/SPR) :

- Organiser et mettre en œuvre la conception des documents de planification urbaine locale à l'échelle de l'Agglo Pays d'Issoire ;
- Organiser et mettre en œuvre les procédures d'évolution des documents intra-communautaires ;
- Accompagner les élus dans la réalisation et la mise en œuvre des documents de planification ;
- Organiser l'instauration du droit de préemption (création de ZAD...).

### 3. Assurer la gestion administrative, financière et juridique des procédures de planification :

- Réaliser une veille juridique dans le domaine de l'urbanisme ;
- Elaborer et gérer le budget du service planification ;
- Organiser la concertation dans l'élaboration des documents de planification et la sensibilisation des élus, partenaires et habitants dans le domaine de l'urbanisme ;
- Management d'un chargé de mission planification.

## Profil

Titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau 6 ou 7 en aménagement du territoire, développement local, urbanisme, vous maîtriser la réglementation de l'urbanisme et les procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme.

Justifiant d'une expérience sur un emploi similaire, vous connaissez les enjeux du développement territorial, les budgets et les marchés publics.

Votre autonomie et votre rigueur vous êtes capable de mettre en œuvre les procédures d'évolution des documents d'urbanisme mais aussi d'assurer le suivi financier de celles-ci.

Votre organisation et adaptation vous permettent d'assurer le suivi des marchés publics d'étude et d'animer une réunion.

De par votre disponibilité, vous êtes capable de conseiller et d'accompagner les élus dans leur prise de décision. Vous savez travailler en équipe.

## Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire au choix (avec ou sans RTT) - Lieu de travail à Issoire

Recrutement d'agent contractuel possible sur la base de l'article L 332-8 2° du Code général de la fonction publique

Rémunération : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire

### Date de limite de candidature :

**03 décembre 2023**

### Poste à pourvoir :

**10 décembre 2023**

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à l'attention de M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex** ; ou **par mail** à [recrutement@capissoire.fr](mailto:recrutement@capissoire.fr)

Contact : **Leslie ROBERT**, Directrice Aménagement du Territoire ou Service recrutement, au 04.15.62.20.00