



La Ville de Wittenheim (15.000 habitants), Haut-Rhin
dans l'agglomération de Mulhouse,
recrute suite à une mutation externe :

**son responsable du service Urbanisme, Aménagement,
Développement économique et Environnement (H/F)**

Missions :

Le Service Urbanisme, Aménagement, Développement économique et Environnement compte 6 agents sous la responsabilité d'un chef de service.

En tant que chef de service, placé sous l'autorité de la directrice générale des services, et en lien direct avec Monsieur le Maire et trois de ses adjoints, vous vous verrez confier les missions suivantes :

1) Structurer, animer et organiser le service :

- Coordonner et contrôler l'activité du service
- Soutenir les agents dans la gestion de leurs dossiers
- Assurer le reporting auprès de la Direction Générale des Services
- Participer aux réunions d'encadrement
- Préparer et gérer le budget du service
- Assurer la veille juridique dans votre domaine de compétences et suivre les contentieux

2) Suivre les dossiers d'urbanisme réglementaire :

- Suivre les procédures de modification / révision du PLU
- Participer aux réunions et ateliers liés à la planification supra-communale et analyser les documents
- Superviser les demandes d'autorisations liées au droit du sol et la gestion des ERP

3) Gérer les affaires foncières du domaine public et privé de la Ville :

- Gérer les démarches d'acquisition, de vente, d'expropriation et de préemption
- Gérer l'intégration des parcelles dans le domaine public et leur déclassement

4) Suivre et piloter les projets publics ou privés d'aménagement et de développement économique :

- Accompagner les élus dans la réflexion sur l'aménagement de la commune
- Piloter les études et projets publics découlant de cette réflexion
- Suivre les projets privés d'aménagement en matière d'habitat ou d'activités économiques

5) Superviser les dossiers liés à l'environnement (forêt communale, chasse, agriculture, cours d'eau...) gérés au sein du service.

Profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme niveau BAC+4 ou plus dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et disposez d'une expérience dans une fonction similaire, de préférence dans une collectivité territoriale.
- Vous disposez dans l'idéal d'une expérience d'encadrement de petite équipe.
- Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, NTIC...), ainsi que de réelles capacités rédactionnelles.
- Ce poste en contact permanent avec les partenaires extérieurs et le public requiert un excellent relationnel.
- Vous êtes organisé, rigoureux, réactif et savez vous rendre disponible.
- Vous êtes autonome, capable d'initiatives et savez travailler en équipe.

Niveau

Rémunération basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale et régime indemnitaire
Poste à temps complet à pourvoir dans les meilleurs délais.

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite ainsi que curriculum vitae) avant le 12 mars 2018 délai de rigueur à

Monsieur le Maire
Mairie de Wittenheim
Place des Malgré-Nous - BP 29
68 272 Wittenheim cedex