

# FICHE DE POSTE

## Identification du poste

Intitulé du poste : <i>Chargé de mission Concertation / Communication et suivi d'opérations (H ou F)</i>
Affectation : Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement
Rattachement hiérarchique : Cheffe de projet NPNRU
Statut : <input type="checkbox"/> contractuel <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> autres : .....
Filière : Technique ou Administrative
Grade : Catégorie A
Date d'affectation sur le poste : 01/08/2022
Temps de travail : <input type="checkbox"/> temps plein

## CONTEXTE DU POSTE :

L'équipe projet nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU) est composée de 3 personnes : sa cheffe, la chargée de mission habitat et relogement et vous-même, le / la chargé(e) de mission concertation / suivi d'opérations. Elle est intégrée à la Direction de l'urbanisme et de l'aménagement (DUA), de façon à assurer la cohérence des actions.

Signée en septembre 2021, la convention NPNRU est en cours de mise en œuvre et, avec la mobilisation de près de 75M€, elle constitue le facteur majeur de transformation du centre de Saint-Laurent du Maroni. Le projet est stratégique car il couvre les différentes facettes du développement durable : le social, avec le logement ; l'économie, avec la redynamisation du centre-ville, l'insertion par l'activité économique... et l'environnement, avec un travail sur la qualité paysagère et architecturale, les mobilités douces... Il demande ainsi une grande capacité au travail en équipe, pour être en mesure de jouer ce rôle d'ensemblier des divers volets de l'action publique sur le territoire concerné, qu'elle soit portée par les différents services de la commune, l'intercommunalité ou leurs autres partenaires.

Au sein de l'équipe NPNRU, vous aurez en charge le volet concertation / communication pour 3 des quartiers emblématiques de la commune : le centre-ville (dont le foncier de l'ancien hôpital), Orchidées / Glacière et la Charbonnière, ainsi que le suivi des travaux en cours sur ces deux derniers. Une étroite collaboration est attendue avec l'ensemble des parties prenantes, et notamment avec le bureau d'études placé au sein de la DUA. Une parfaite communication avec les interlocuteurs de l'Anru, et en particulier le service Urbanisme, Logement et Aménagement de la DGTM (Direction générale des Territoires et de la Mer), qui en constitue la délégation territoriale, sera indispensable à la bonne conduite de cette mission.

## ACTIVITES ET TACHES

En veillant au respect des objectifs stratégiques de la convention NPNRU et sous la direction de la cheffe de projet, en lien avec l'équipe de la DUA et la Direction de la communication :

### Activité 1 : Assurer le déploiement de la stratégie de concertation-communication du NPNRU de Saint-Laurent du Maroni auprès des partenaires et des habitants :

- Faire vivre l'information sur le projet en alimentant les outils de communication de proximité pour assurer le dialogue au quotidien :
  - Organiser l'installation de la Maison du projet, pièce maîtresse du dispositif : localisation, organisation, programme, partenaires mobilisés...
  - Veiller à la cohérence du discours, adapter et réaliser les supports en fonction des publics, en lien avec les équipes de proximité de la commune.
- Assurer la coordination et la mise en œuvre de la communication de chantier harmonisée entre partenaires et faire, au besoin, des propositions sur leur réorientation,
  - En amont et tout au long de chaque opération, assurer les liens réguliers entre la Direction de la communication, le bureau d'études de la DUA, en charge de la conduite des travaux, et les autres maîtres d'ouvrage ;
  - Assurer les liens avec les opérateurs et les prestataires de façon réactive :
    - Centraliser les informations pour les actualiser en fonction de l'évolution des chantiers (calendrier des travaux, nuisances prévisibles, modifications des circulations...);
    - Réaliser et mettre à jour régulièrement les contenus : plaquettes papier, supports pour ateliers et réunions publiques, actualités du site internet, *newsletter*, vidéo...
    - Coordonner la mise en place des panneaux de chantier et des palissades (éléments visuels et chiffrés sur le contexte général du NPNRU et la description de l'opération) ;

### Activité 2 : Suivi des travaux sur Orchidées et la Charbonnière :

Assurer l'interface équipe NPNRU / prestataires ;

Veiller, en lien avec les AMO et le bureau d'études interne, à la bonne avancée des travaux : cohérence et complétude des cahiers des charges, respect des délais, suivi des paiements des prestataires...

### Activité 3 : implication transversale :

- Volet financier :
  - Participer au suivi financier des projets et à la préparation budgétaire,
  - Monter les dossiers de subvention,
- Représenter la collectivité à certaines instances et réunions,
- Être force de proposition.

## PROFIL DU / DE LA CANDIDAT(E)

### Connaissances techniques liées aux missions :

- Connaissances générales relatives aux domaines de l'urbanisme et de la politique de la ville. Une expérience en matière de mise en œuvre de projets de renouvellement urbain serait un plus,
- Méthodologie et gestion de plan de concertation et communication,
- Outils et techniques de marketing territorial,
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia...),
- Connaissance des règles déontologiques et juridiques de la profession (droits à l'image, droits d'auteur),
- Conduite de projet,
- Modes et acteurs du financement de projets urbains,
- Maîtrise de l'outil informatique (MSOffice, logiciels SIG et d'infographie),
- Connaissance de l'environnement territorial.

### Savoirs- faire / savoirs-être indispensables à la bonne conduite des missions :

- Capacité d'écoute, sens du consensus,
- Qualités d'expression, à l'écrit comme à l'oral,
- Clarté et esprit de synthèse, à l'écrit comme à l'oral,
- Savoir travailler en équipe, de façon transverse et en mode projet avec l'ensemble des partenaires ;
- Savoir conduire des réunions, pédagogie et sens de la négociation,
- Capacité à travailler dans un environnement complexe et en pleine évolution, savoir s'adapter et innover, savoir alerter et travailler dans l'urgence, être disponible,
- Capacité à alerter et travailler dans l'urgence,
- Sens de l'organisation et rigueur,
- Dynamisme, implication pour être force de proposition,
- Sens du service public.

## CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Recrutement statutaire / contractuel

Temps complet 35 heures par semaine

Titulaire du permis B - Nombreux déplacements sur le terrain,

Disponibilité - Nombreuses réunions, parfois en soirée,

Discrétion - Respect de la réserve professionnelle.

Prise de fonction : 1<sup>er</sup> août 2022

Rémunération selon expérience et conditions statutaires

## CONTACT

Madame Isabelle VERON, Cheffe de Projet

[i.veron@saintlaurentdumaroni.fr](mailto:i.veron@saintlaurentdumaroni.fr) / 0694 47 67 63