

CHARGE(E) D'ETUDES - URBANISTE

L'ENTREPRISE

La vocation du bureau d'études et de conseils Auddicé Urbanisme est d'accompagner les collectivités et les autres acteurs de l'aménagement du territoire (foncier et immobilier) dans leurs démarches d'aménagement et de développement durables. Afin de répondre à cet enjeu, Auddicé Urbanisme réunit une équipe dynamique d'ingénieurs et consultants, intervenant dans :

- *L'urbanisme réglementaire* (PLU, PLU intercommunal, carte communale, etc.) ;
- *L'urbanisme opérationnel* (ZAC, permis d'aménager, études paysagères, cœur de bourg, entrée de ville, faisabilité technique et économique) ;
- *La communication* (charte graphique, logos, site internet, projections 3D, panneaux) ;
- *L'accompagnement juridique* en lien avec l'urbanisme et l'aménagement du territoire.

Type de poste : CDD - 12 mois

Temps de travail : Temps plein

Localisation :

Agence Hauts-de-France (Douai, 59
ou Chalons-en-Champagne, 51)

Rémunération : A négocier selon
expérience et compétences

Date de prise de fonction :

Dès que possible



auddice.com

1 groupe indépendant
+ de 25 ans d'expérience

2 bureaux d'études & 1 institut de formation



1 équipe de 80 collaborateurs



5 agences en France

LE POSTE

Au sein de l'Agence Hauts-de-France, composée d'environ 35 personnes (dont 5 personnes rattachées à l'activité urbanisme), vous êtes chargé(e) d'études en urbanisme réglementaire en appui des chefs de projet. Votre rôle sera d'apporter un soutien technique à l'avancement des études d'urbanisme actuellement en cours (PLUI, PLU et Cartes Communales).

Vous mènerez trois grands types de missions :

- La rédaction de dossiers d'urbanisme réglementaire : élaboration, révision, modification de documents d'urbanisme communaux et intercommunaux ;
- La réalisation d'études opérationnelles d'aménagement urbain et paysager (lotissement), permis d'aménager, ainsi que le conseil en politique urbaine et gestion foncière ;
- L'accompagnement des chefs de projet lors des différentes phases de terrain et réunions avec les élus / techniciens ;

Avec le service communication, vous participerez également à la création des outils de communication (site internet dédié, panneau de communication, bulletin d'information et représentation 3D des opérations d'aménagement).

PROFIL

- BAC + 3 minimum / Master ou écoles d'ingénieurs en lien avec l'aménagement du territoire
- Maîtrise indispensable des logiciels du pack office (word, excel, powerpoint)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie, sens de l'organisation, adaptabilité, réactivité
- Aptitudes relationnelles (collaborateurs, élus, techniciens)
- Créativité (graphisme et mise en forme des documents)
- Solide argumentaire technique
- Expérience professionnelle en bureau d'études privé appréciée
- Permis B

CE POSTE VOUS INTERESSE ? ENVOYEZ-NOUS VOS CV ET LETTRE DE MOTIVATION

Portfolio/exemple de réalisations apprécié

Par e-mail : fabien.roux@auddice.com

Date limite de réception des candidatures : 19 Aout 2018