OPQU – 97 rue du Bourg Vieux 38270 REVEL TOURDAN tel : 06 43 04 20 48

****

**NOM et PRENOM**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cadre réservé à l’OPQU** | | |
| Demande reçue | Le | N° Instruction |
| Contrôlée par | M | Le |
| Urbaniste Rapporteur | M | Le |
| Urbaniste Instructeur | M | Le |
| Avis de la Commission d’Instruction |  | du |
| Décision du Conseil d’Administration |  | du |

## DEMANDE DE QUALIFICATION

**1 - IDENTITE DU CANDIDAT ET DE LA STRUCTURE PROFESSIONNELLE**

M, Mme, Mlle……………………………….

Nom de naissance…………………………………. Prénom……………………………….

Né(e) le……………………………. À………………………………………………….

Nationalité ………………………………………………….

#### Photo

**d’identité**

**Adresse personnelle :**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Tél. …………………………………………

Portable …………………………………………………………

Mail ………………………………………………………………………….

**Statut professionnel :** ………………………………………………………………………….

**Fonction :** ……………………………………………………………………………………………….

**Nom de la structure professionnelle :** ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adresse de la structure professionnelle :** …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………....

Tél. ………………………………………..

Portable …………………………………….

Votre mail……………………………………

Site Internet de votre structure ……………………………………………………………………………………………………………………

Région d’implantation professionnelle ………………………………………………………

**2 - FORMATIONS**

**FORMATION SUPERIEURE INITIALE** Diplôme…………………………………………………………………………………....................................................

Niveaud’études…………………………………………………………………………...............................................

Délivré le………………………………

Par……………………………………………………. ……………………………………….

**FORMATION SPECIFIQUE EN URBANISME**

Diplôme…………………………………………………………………………………....................................................

Niveau d’études…………………………………………………………………………...............................................

Délivré le……………………………….

Par…………………………………………………….........................................

**3 - MODE D’ACCES CHOISI**

**□ accès 2A □ accès 3A □ accès 5A □ accès 7A □ accès exceptionnel**

**4 - PRATIQUE PROFESSIONNELLE EN URBANISME**

**Durée de votre pratique personnelle et professionnelle en urbanisme** …………………………………….

Fraction du temps consacré à l’urbanisme (%) ………………………………………………………………………………………………

Fraction du temps consacré à d’autres activités (%) …………………………………………………………………………………….

Calcul effectué sur une durée (en années) de ……………………………………………………………………………………………….

**5 - DENOMINATION DES TRAVAUX D’URBANISTES joints au dossiEr**

**INTITULE du TRAVAIL 1 :**

Période d’exécution :

Commanditaire :

**INTITULE du TRAVAIL 2 :**

Période d’exécution :

Commanditaire :

**INTITULE du TRAVAIL 3 :**

Période d’exécution :

Commanditaire :

**6 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

1. **Engagements déontologiques**

Je reconnais avoir pris connaissance des textes encadrant la qualification. Il s’agit :

- des statuts de l’OPQU ;

- du règlement intérieur de l’OPQU qui définit les principes et procédure de la qualification ;

- du protocole signé avec le Ministre en charge de l’urbanisme, réactualisé le 18 septembre 2015 ;

- de la Charte de l’urbanisme européen renouvelée en 2013.

**► Je m’engage sur l’honneur à respecter les principes qui encadrent la qualification d’urbaniste**

Je reconnais avoir pris connaissance de la déontologie des urbanistes adoptée par l’Assemblé Générale de l’OPQU le 1er juillet 2015.

**► Je m’engage sur l’honneur à respecter la déontologie des urbanistes.**

1. **Engagement financier**

A la demande de qualification :

Dans tous les cas, la somme équivalente à 1/5 du montant total du tarif de qualification restera acquise définitivement à l’OPQU, quelle que soit la réponse donnée à ma demande par le conseil d’administration.

La somme restante sera remboursée au candidat si la réponse est défavorable.

**Les frais de qualification s’élèvent à 600€ (rayer la mention inutile)**

* AVEC CONVENTION EMPLOYEUR (à joindre au dossier)
* SANS CONVENTION EMPLOYEUR

**Pièce à joindre :**

Un chèque de ………………. € *(600 €).*

Par virement bancaire le …………………….(préciser le nom du candidat dans le libellé du virement

Année N+1 à N+4 :

Cotisation annuelle fixée par délibération de l’assemblée générale du 8 décembre 2022 à régler au plus tard le 15 février de chaque année, en l’absence de règlement, la qualification sera caduque et la fiche annuaire supprimée.

1. **Autorisation de publication**

J’autorise l’OPQU à publier un annuaire des urbanistes qualifiés en utilisant les informations et la photographie d’identité qui figurent dans mon dossier de demande. J’autorise l’OPQU à diffuser les mêmes informations sur son site Internet [www.opqu.org](http://www.opqu.org) .

Je sais que la loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique aux fichiers et aux libertés, s’applique aux fichiers qui seront créés par l’OPQU pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d’accès et de rectification aux données me concernant, droit que je peux exercer auprès de l’OPQU. Mon droit d’opposition à toute cession visant à permettre une utilisation de ces informations à des fins commerciales peut s’exercer auprès de l’OPQU.

1. **Engagement d’exactitude**

Je m’engage à offrir toutes facilités aux urbanistes désignés par l’OPQU pour instruire ma demande. Je certifie sur l’honneur l’exactitude de toutes les informations données.

A ………………………………………………………………………………

Le ………………………………………………………………………………

Nom et prénom …………………………………………………………

*Signature*

**7 - BORDEREAU RECAPITULATIF DES PIECES DU DOSSIER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINATION DES PIECES** | **Remarques éventuelles du candidat** | **Réservé à l’OPQU** |
| **Imprimé DQ** (demande de qualification) |  |  |
| **Dossier CV** (curriculum vitae) il contient :  - le CV (avec photo d’identité),  - les photocopies du diplôme initial de niveau post Bac  - les photocopies du diplôme d’urbanisme |  |  |
| **Dossier PP** (parcours professionnel) |  |  |
| **Dossier TU1**(travail d’urbaniste) **il** contient :   * La fiche de présentation de ce travail   - Les pièces techniques complémentaires nécessaires à la présentation du travail (plans, cartes, schémas, livrables, …) conservées par le candidat à l’issue de l’audition |  |  |
| **Dossier TU2**(travail d’urbaniste) **il** contient :   * La fiche de présentation de ce travail   - Les pièces techniques complémentaires nécessaires à la présentation du travail (plans, cartes, schémas, livrables, …) conservées par le candidat à l’issue de l’audition |  |  |
| **Dossier TU3**(travail d’urbaniste) **il** contient :   * La fiche de présentation de ce travail   - Les pièces techniques complémentaires nécessaires à la présentation du travail (plans, cartes, schémas, livrables, …) conservées par le candidat à l’issue de l’audition |  |  |
| **Dossier FI (**frais d’instruction)il contient  - la convention avec l’employeur (si option choisie par le candidat)  - le chèque de participation aux frais ou virement |  |  |

Documents (en bleu)à renvoyer obligatoirement par mail lors de l’inscription pour prise en compte de cette dernière.