

## CHARGE D'ETUDES ET PROJETS (h/f)

Créé par décret en 1996, l'EPAMSA est un établissement public d'aménagement chargé d'opérations d'aménagement et de développement et de renouvellement urbain qui intervient principalement sur le territoire de la communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (78).

Avec son expertise technique et son sens de l'innovation, l'EPAMSA est un partenaire clé du développement territorial, tant au niveau de l'élaboration que de la mise en œuvre des opérations

### 1. NOS MISSIONS

Participer au développement équilibré du territoire au bénéfice de ses habitants et entreprises. Pour cela :

- L'EPAMSA conseille et accompagne les élus dans leur projet d'aménagement et de construction.
- L'EPAMSA réalise des opérations complexes dans le cadre de projets de renouvellement urbain (ANRU) dans les quartiers en politique de la ville.
- L'EPAMSA imagine et aménage des projets ambitieux et durables au service du développement du territoire.
- L'EPAMSA imagine et aménage des projets ambitieux et durables au service du développement du territoire.

#### Chiffres clés :

- 6 ZAC en cours de réalisation et 2 opérations en cours d'étude
- 870 000 m<sup>2</sup> de terrains d'activité à développer
- 13 000 logements construits ou à réaliser
- 180 000 m<sup>2</sup> d'équipement publics, tertiaire et commerce
- 500 M € de bilan
- 7 mandats en cours

### 2. POSITIONNEMENT

Sous la responsabilité de sa directrice, l'activité de la Direction du Renouvellement Urbain et de la Stratégie du Développement (DRUSD) s'étend des études de préfiguration à la réalisation d'opérations d'aménagement notamment en tissu constitué.

Elle intervient également dans la phase de développement, de la recherche d'investisseurs à la commercialisation.

La/le chargé(e) d'étude et de projets travaille sous la responsabilité de la directrice de la Direction du Renouvellement Urbain et de la Stratégie du Développement, en lien avec une chargée de projet renouvellement urbain, un responsable promotion et immobilier, un géomaticien et une assistante de direction.

### 3. PROFIL

Au sein de cette équipe organisée en mode projet, la/le chargé(e) d'études et de projets aura pour mission principale la réalisation des études de faisabilité et pré-opérationnelles ainsi que le montage et le suivi des opérations.

Elle/ Il sera également chargé(e) de la réalisation de la cartographie inhérente à ces études, des études prospectives, et des analyses territoriales faisant état de l'évolution de l'OIN.

Elle/ Il participera à la préparation des dossiers de candidature en réponses aux appels d'offres et appels à manifestations d'intérêt et à la production de documents de promotion de l'activité.

### 4. ACTIVITES PRINCIPALES

- Réalisation des études des contraintes et des enjeux urbains préalables aux études de faisabilité (élaboration de diagnostics multi critères, scénarios).
- Production d'études de faisabilité d'opérations immobilières et d'aménagement en renouvellement urbain et en extension urbaine.
- Réalisation d'études programmatiques et de capacité (logements, équipements, activités, ...).
- Élaboration des calendriers et des processus de production des opérations.
- Estimation des coûts des opérations et production des bilans prévisionnels
- Elaboration des cahiers de charges de consultation afférents aux opérations et suivi des marchés
- Réalisation d'études territoriales thématiques (démographiques, foncières, déplacements et mobilité, ...).
- Production des représentations graphiques des analyses, des études et des projets.
- Veille des dispositifs de financement et des subventions mobilisables.
- Participation à l'élaboration et à la production des réponses aux appels à projet.

### 5. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Formation supérieure (bac+5) en architecture, urbanisme, ingénierie travaux publics. Les doubles formations et la qualification OPQU sont privilégiées.

Expérience significative de 3 à 5 ans au sein d'un bureau d'étude, d'une agence d'architecture ou d'urbanisme, d'une SEM, d'un établissement public d'aménagement, d'un service d'urbanisme ou aménagement d'une collectivité ou de l'État.

### 6. SAVOIR / SAVOIR FAIRE

- Connaissance des enjeux et principes de l'écoconception et de l'écologie territoriale.
- Connaissance des procédures opérationnelles de l'aménagement, du droit de l'environnement, du droit de la construction et de l'urbanisme, ainsi que de l'application du droit des sols.
- Maîtrise des techniques de représentation des projets et des logiciels afférentes.
- Maîtriser les règles et les critères (fonciers, financiers, juridiques, constructifs, environnementaux) de mise en œuvre des projets.

- Maîtriser la prospective urbaine (hypothèses, scénarios, évaluation).
- Mobiliser les procédures opérationnelles de l'aménagement (droit de l'urbanisme, de l'environnement) ainsi que l'application du droit des sols.
- Concevoir et représenter les projets immobiliers, d'aménagement et d'urbanisme
- Capacité à articuler les projets avec le contexte territorial (spatiale, des acteurs, des utilisateurs).
- Capacité à s'inscrire dans des structures de travail partenariales.
- Capacité à interpréter des données quantitatives et qualitatives pour quantifier et localiser.
- Maîtriser les logiciels Pack Office, CAO (Autocad) et DAO (Photoshop, Illustrator), SIG (ArcGIS), La maîtrise des logiciels de modélisation de l'information des bâtiments (BIM)
- Capacité à produire les documents et les supports de présentation des études et projets (rapports, plaquettes, diaporamas) avec un bon niveau de qualité graphique.

## 7. SAVOIR ETRE

- Capacité à travailler en mode projet
- Gout pour l'innovation
- Sens de l'initiative
- Autonomie
- Capacité à communiquer
- Capacité d'adaptation
- Capacité de négociation
- Réactivité
- Méthode et rigueur
- Sens de l'organisation

## 8. CONTACT ET AUTRES INFORMATIONS :

- Bureau individuel
- Tickets Restaurant
- Carte parking
- Mutuelle
- RTT/CET
- Œuvres Sociales (Chèques vacances, chèques cadeaux...).
- 1 jour de télétravail/semaine

Poste basé à Mantes-la-Jolie (35 min de la gare Saint-Lazare)

**Contact** : Adresser CV, lettre de motivation, et prétentions à :  
Christel Picou / Responsable Ressources Humaines  
1 rue de Champagne 78200 MANTES LA JOLIE  
Mail : [c.picou@epamsa.fr](mailto:c.picou@epamsa.fr)