

CHEF DE PROJET REGENERATION URBAINE ET STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT (h/f)

Avec son expertise technique, son agilité et son sens de l'innovation, l'EPAMSA - Établissement public d'aménagement du Mantois Seine Aval, est un partenaire clé du développement territorial de la Seine Aval, tant au niveau de l'élaboration que de la mise en œuvre d'opérations d'aménagement.

L'EPAMSA intervient en tant que :

- directeur de projet de l'Opération d'Intérêt National Seine Aval ;
- aménageur ;
- mandataire pour le compte des collectivités ;
- acteur du renouvellement urbain ;
- investisseur dans la restructuration, la remise sur le marché d'ensembles immobiliers et le développement d'activités économiques.

Son objectif : participer au développement équilibré et durable du territoire, au bénéfice de ses habitants et de ses entreprises.

<http://www.epamsa.fr>

1. POSITIONNEMENT

Sous la responsabilité de sa directrice, l'activité de la Direction de la Régénération Urbaine et Stratégie de Développement (DRUSD) s'étend des études de préfiguration à la réalisation d'opérations d'aménagement notamment en tissu constitué.

La DRUSD intervient également dans la phase de développement des projets, de la recherche d'investisseurs à la commercialisation.

2. MISSIONS

La/le chef de projet régénération urbaine et stratégie de développement travaille sous la responsabilité de la directrice de la Direction. Elle/Il travaille en mode projet avec l'équipe composée de 9 personnes.

La/le chef de projet régénération urbaine et stratégie de développement assure le rôle de maître d'ouvrage des opérations d'aménagement et de développeur des opérations de régénération urbaine.

Elle/il pilote les différentes phases des projets qui lui sont confiés (études de faisabilité et opérationnelles, montage, commercialisation, réalisation des travaux, clôture d'opération) sous tous les aspects juridiques, financiers et techniques tout en coordonnant les partenaires et intervenants concernés (BE, prestataires, administrations ...). Dans le cadre de cette mission, elle/il assure l'élaboration, le montage et le suivi de ces opérations, sous la contrainte des objectifs programmatiques, de calendrier, d'équilibre financier et de qualité, qui lui sont précisés et dont il/elle est le garant.

Dans le cadre de sa mission de développement, elle/il assure une veille en lien avec des collectivités, des partenaires publics, des investisseurs et des promoteurs afin de participer au développement de nouvelles opérations pour la DRUSD et l'EPAMSA. Pour ce faire elle/il entretient et développe le réseau des relations avec les partenaires publics et privés à l'échelle de l'OIN.

3. ACTIVITES PRINCIPALES

Pour les opérations d'aménagement :

- Assurer le pilotage administratif, technique et financier des projets pendant toute leur durée ;
- Planifier les opérations et en gère le planning ;
- Coordonner et organiser l'intervention des différents prestataires nécessaires à la conduite des projets (MOE, bureaux d'études, administrations, partenaires privés, notaires, avocats...) ;
- Rechercher des financements, constituer les dossiers de demandes de subventions et en assurer le suivi.

Pour l'ensemble de ces activités :

- Représenter l'EPAMSA au sein des instances opérationnelles du projet (réunions de coordination, comités techniques...) en présence des maîtres d'ouvrages, des services de l'Etat, des collectivités et des autres partenaires. Accompagner ou représenter, le cas échéant, la directrice de la DRUSD dans les réunions avec les élus ;
- Assurer les contacts avec les services des collectivités concernées, de l'état et des autres partenaires (bailleurs sociaux, promoteurs immobiliers, syndic, copropriétaires, locataires, ...).
- Contribuer à la traduction des objectifs stratégiques de la DRUSD en objectifs opérationnels et à la définition des méthodologies de mise en œuvre avec l'ensemble des partenaires concernés notamment en pilotant la réalisation d'études confiées à des prestataires ;
- Apporter son expertise et participe en fonction de ses compétences et des priorités définies par la directrice de la DRUSD, au travail de production des autres opérations, interventions, actions, dont il n'est pas le pilote.
-

4. COMPETENCES

De formation architecte, ingénieur, géomètre, architecte ou diplômé (e) d'un Master 2 doté d'une expérience dans le secteur de l'aménagement et en conduite d'opération.

- Expérience significative en management et pilotage de projet complexe type rénovation urbaine ou similaires et de projets d'aménagement ;
- Maîtrise des procédures, dispositifs et outils de l'aménagement opérationnel ;

- Double formation en urbanisme, géographie, paysage appréciée ;
- Connaissance du droit de l'urbanisme, de la construction et de l'habitation, de l'environnement ;
- Vision territoriale et urbaine ;
- Connaissance des procédures et dispositif de maîtrise du foncier ;
- Connaissance des dispositifs de financement, participation et subvention publics ;
- Connaissance des politiques de rénovation urbaine et des dispositifs de la politique de la Ville ;
- Intérêt pour la stratégie de développement et le projet ;
- Connaissance des procédures de la commande publique ;
- Capacité à coordonner, à manager un projet ;
- Bonne connaissance des acteurs publics et privés ;
- La Qualification Professionnelle Opqu est un plus ;
- Maîtrise des logiciels pack office, PowerPoint et Autocad.

5. SAVOIR ETRE

- Esprit de synthèse, capacités relationnelles et de négociation, capacité d'animation ;
- Autonomie et dynamisme ;
- Force de propositions ;
- Rigueur et méthode ;
- Intelligence relationnelle ;
- Goût pour le travail de terrain et d'équipe ;
- Capacité à travailler en mode projet ;
- Goût pour l'innovation ;
- Réactivité.

6. CONTACT ET AUTRES INFORMATIONS :

- Tickets Restaurant
- Carte de parking
- Mutuelle d'entreprise
- RTT/CET
- Œuvres Sociales (Chèques vacances, chèques cadeaux...).
- 1 journée de télétravail/semaine en accord avec la Charte télétravail
- Véhicule de service

Poste basé dans le centre-ville de Mantes-la-Jolie, proche de la gare (temps de trajet 35 min de la gare Saint-Lazare).

Contact : Adresser CV, lettre de motivation, et prétentions à :
Christel Picou / Responsable Ressources Humaines
1 rue de Champagne 78200 MANTES LA JOLIE
Mail : c.picou@epamsa.fr